

DERS PROFİLİ

Dersin Adı	Kodu	Yarıyıl	Dönem	Kuram+PÇ+Lab (saat/hafta)	Kredi	AKTS
Yönetim Muhasebesi	MAN 212	4	Bahar	3+0+0	3	6

Ön Koşul	Yok
----------	-----

Dersin Dili	İngilizce
Ders Tipi	
Dersin Okutmanı	Yrd. Doç. Dr. Y. Pınar Soykut Sarıca
Dersin Asistanı	
Dersin Amaçları	Bu ders öğrencilerin profesyonel gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla muhasebe prensiplerinin yapılandırılıp analiz edildiği bir işletme perspektifini kazandırmaktır. Bu kapsam işletmelerin finansal durumlarının hazırlanması, analiz edilip yorumlanması şeklinde olmaktadır. Ayrıntılı indirgenen içsel yönetim muhasebesi uygulaması da üretim operasyonları, iş emri maliyet muhasebesi ve seri imalat maliyeti hesaplama sistemleri, standart maliyetler, maliyet hacim kar analizi ve bütçeleme konularıyla indirgenir.
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. Kapsamlı yıllık finansal raporların teşhis ve analizi2. Örgütün operasyonel verimliliği geliştirmek için örgütsel hiyerarşi içinde üretim muhasebesi yöneticisi rolünün tanımlanması3. Oran analizleri ve nakit akım tabloları kullanılarak finansal bilgilerin analizi4. Karar verme ve işletme problemlerinin çözümünde muhasebe bilgilerinin kullanılması5. Muhasebe prensiplerini uygulamak göstermiştir ki, özellikle verilen etik kararlarda uygulanan gerçekleştirme esasına dayalı muhasebeyi benimsemek.
Dersin İçeriği	Senetli ve senetsiz alacakların muhasebeleştirilmesi, envanter ve satılan malın maliyetinin hesaplanması, maddi ve maddi olmayan duran varlıklarda eskime payı hesaplanması, finansal durum analizleri, üretim şirketlerinde muhasebe kayıtları.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Konu	İlişği
1	Yönetim Muhasebesine Giriş	Horgren, Harrison and Oliver, accounting, 8 th ed.,
2	Alacaklar	Horgren, Harrison and Oliver, accounting, 8 th ed., Chp 9
3	Şüpheli Hale Gelmiş Alacaklar	Horgren, Harrison and Oliver, accounting, 8 th ed., Chp 9
4	Duran Varlıkların Muhasebeleştirilmesi	Horgren, Harrison and Oliver, accounting, 8 th ed., Chp 10
5	Cari dönem Yükümlülükler	Horgren, Harrison and Oliver, accounting, 8 th ed., Chp 11
6	Ara sınav	
7	Özkaynak / Ortaklıklar	Horgren, Harrison and Oliver, accounting, 8 th ed., Chp 12
8	Hisse Senedi - Tahvil – Hazine Bonosu Çıkarılması	Horgren, Harrison and Oliver, accounting, 8 th ed., Chp 14
9	Uzun Dönemli Yatırımlar ve Uluslararası Yatırımlar	Horgren, Harrison and Oliver, accounting, 8 th ed., Chp 13
10	Uzun Dönemli Borçlanma ve Finansman	Horgren, Harrison and Oliver, accounting, 8 th ed., Chp 15
11	Ara sınav	
12	Nakit Akışı Analizi	Horgren, Harrison and Oliver, accounting, 8 th ed., Chp 17
13	Finansal Tablo Analizi	Horgren, Harrison and Oliver, accounting, 8 th ed., Chp 18
14	Genel Tekrar Ders Değerlendirme Anketi	

Ders Kitabı	Accounting Principles , Kieso, Kimmel, Weygandt, 2005, John
-------------	---

	Wiley & Sons.
Önerilen Kaynaklar	MAN 211 Finansal Muhasebe ders notları

Yarıyıl Gereksinimleri	Sayı	Not Yüzdesi
Devam/Katılım	1	5
Laboratuvar		
Uygulama		
Staj		
Kısa Sınav	1	10
Ödevler	1	5
Sunum		
Proje		
Seminer		
Ara sınav	2	20
Final	1	40
Toplam		100

Yarıyıl Çalışmalarının Yüzdesi	1	60
Final Yüzdesi	1	40
Toplam		100

DERS ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI

#	Program Çıktıları	Katkı Düzeyi *				
		1	2	3	4	5
1	Muhasebenin ve denetimin temel ilkelerini anlamak ve gerekli ilkeleri iş yaşamına uygulayabilmek.				*	
2	Muhasebe verilerine veya kullanılan veri türüne göre, faydalanılabilecek teknikleri belirleyerek, bu teknikleri veri setine uygulayabilmek.				*	
3	Muhasebe ve denetim yöntemlerini ve bu yöntemlerin iş dünyasına uyarlanmasını kavramak.				*	
4	Muhasebe ve denetim yöntemlerini küresel ölçekte uygulayabilmek.			*		
5	Muhasebe, denetim ve finansal problemlerini çözebilme yetisini sahip olmak.				*	
6	Yurt içi ve yurt dışında denetim firmalarında görev almak ve denetim raporları hazırlamak.			*		
7	İş çevresinde finansal analiz tekniklerinden faydalanabilmek.				*	
8	Sürekli değişen iş hayatında, muhasebe ve denetim ilke ve uygulamalarını, analitik araçların yardımıyla değerlendirebilmek.				*	
9	İş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilmek.			*		
10	Sözlü ve yazılı olarak etkin iletişim becerisine sahip olmak.			*		
11	Takım çalışmalarında etkin biçimde rol alarak takımın ilerlemesine katkıda bulunmak.			*		
12	Bilgisayar ve gerekli paket programı kullanımını becerisine sahip olmak.			*		
13	Problem çözme ve karar almaya ilişkin veri toplama tekniklerinden faydalanabilmek.			*		
14	Disiplinler arası bakış açısı kazanmak.			*		
15	İş etiği ve sosyal sorumluluk konularında bilince sahip olmak.			*		

*1 En az, 2 Az, 3 Ortalama, 4 Yüksek, 5 En yüksek

ÖĞRENCİ İŞ YÜKÜ /AKTS (AVRUPA KREDİ TRANSFER SİSTEMİ) TABLOSU

Etkinlikler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İşyükü
Ders Saati (Sınavlar Dahil)	15	3	45
Öğreticiler	15	2	30
Laboratovar			
Uygulama			
Staj			
Saha Araştırması			
Ders Saatleri Dışı Çalışma			
Sunum / Seminer			
Proje			
Ders Öncesi Okuması	15	1	15
Ödevler			
Kısa Sanavlar			
Ara Sınavlar	2	10	20
Final Sınavı	1	10	10
Toplam İş Yükü			150

DERS KATEGORİLERİ

ISCED GENEL ALAN KODU	GENEL ALANLAR	ISCED TEMEL ALAN KODU	EĞİTİM VE ÖĞRETİM TEMEL ALANLARI	
1	Eğitim	14	Öğretmen Yetiştirme ve Eğitim Bilimi	0
2	Beşeri Bilimler ve Sanat	21	Sanat	0
		22	Beşeri Bilimler	0
3	Sosyal Bilimler, İşletme ve Hukuk	31	Sosyal ve Davranış Bilimleri	0
		32	Gazetecilik ve Enformasyon	0
		34	İşletme ve Yönetim Bilimleri	100
		38	Hukuk	0
4	Bilim, Matematik ve Bilgisayar	42	Yaşam Bilimleri	0
		44	Doğa Bilimleri	0
		46	Matematik ve İstatistik	0
		48	Bilgisayar	0
5	Mühendislik, Üretim ve Yapı	52	Mühendislik	0
		54	Üretim ve İşleme	0
		58	Mimarlık ve Yapı	0
6	Tarım ve Veterinerlik	62	Tarım, Ormancılık ve Su Ürünleri	0
		64	Veterinerlik	0
7	Sağlık ve Refah	72	Sağlık	0
		76	Sosyal Hizmetler	0
8	Hizmetler	81	Kişisel Hizmetler	0
		84	Ulaştırma Hizmetleri	0

		85	Çevre Koruma	0
		86	Güvenlik Hizmetleri	0